

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 55
«Мишутка»
Протокол от 07.02.2018 № 45
с учетом мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад
№ 55 «Мишутка»
Протокол от 02.02.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 55 «Мишутка»
от 07.02.2018 № 51-Г



Романова

**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№55 «Мишутка» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 «Мишутка» города Смоленска (далее – Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Детского сада.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) от каждой группы воспитанников Детского сада.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Детского сада.

3. Функции Совета родителей

3.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом с правом совещательного голоса;
- требовать от заведующего Детским садом выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели Совета родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее

чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- Взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- Взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже четырех раз в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом или Советом родителей группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета родителей с другими органами самоуправления Детского сада

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету Детского сада решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Детского сада.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Совета родителей группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.